

団体入場申込書WEB予約の流れ

《ステップ1》

代理店・お客様登録(新規会員登録)画面で、代理店様情報をご登録ください。

代理店・お客様登録					
入力画面	確認画面	完了画面			
代理店・お客様名 <small>必須</small>	<input type="text" value="例) 株式会社 ○○旅行"/>				
代理店・お客様名 (フリガナ) <small>必須</small>	<input type="text"/>				
支店名	<input type="text" value="例) ○○支店"/>				
担当者様名 <small>必須</small>	<input type="text" value="例) 長崎 太郎"/>				
〒	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
メールアドレス <small>必須</small>	<input type="text"/>				
ログインパスワード <small>必須</small>	<input type="text"/>				
	<small>※8文字以上20文字以内で英字（大文字・小文字それぞれ1文字以上）、数字の組み合わせとしてください。 ※ログインIDは登録完了後に送信される代理店登録完了メールでご確認ください。</small>				

確認

《ステップ3》

代理店様専用ページが表示されます。



申込一覧

申込一覧

新規申込はこちらから >>

人数	人数	料金	合計
大人(18歳以上)	<input type="text"/> 名	0円	0円
中人(9歳~17歳)	<input type="text"/> 名	0円	0円
小人(小学生)	<input type="text"/> 名	0円	0円
未就学児	<input type="text"/> 名	0円	0円
赤ちゃん	<input type="text"/> 名	0円	0円
合計	0名	0円	0円

《ステップ4》

『新規申込』をクリックすると、団体入場申込書画面が開きます。

《ステップ5》

申込内容を記載後、送信したら申込み完了です。
登録したメールアドレスに、申込確認メールが届きます。

《WEB予約についてのお問い合わせ》

ハウステンボス株式会社 団体予約センター

TEL:0956-27-0012(9:00~17:00) FAX:0956-27-0912