



世界一の座を競い、国内外のトップアーティスト作品が集結

世界フラワーガーデンショー

10.12sat. > 11.4mon.

出店募集要項

<概要>

世界でもトップクラスのフローリストが世界一をかけて技を競う花の世界大会と、世界のガーデンデザイナーによるガーデンの展示を行い、国産花き及び造園事業の普及・啓発を図るとともに、その魅力を国内外の消費者に訴え、花き・造園業界の活性化を目指すイベントです。デモンストレーションやセミナー、一般公募によるコンテストなども実施予定です。

<期間>

2019年10月12日（土）～11月4日（月・祝）

<開催場所>

ハウステンボス内 パレスハウステンボス

<出店場所>

ハウステンボス内 パレスハウステンボス参道

ご出店場所が

昨年と変更になりました。

詳しくは次頁をご覧ください。

<昨年の様子> ※昨年と出店場所が変更になっていますので、イメージとしてご覧ください。



* 記載内容は予告なく変更になる場合があります。写真はすべてイメージです。

出店期間

10月12日(土)~11月4日(月・祝) 9:00~22:00
※時間厳守出店をお願いします。※営業時間延長の可能性もあります。

出店料

【通常料金】 1小間につき100,000円(税別)+ 売上歩合10%

第1次締切(早割金額) ※8月7日(水)までのお申込み
1小間につき 50,000円(税別)+ 売上歩合10%

入場バス・駐車許可証に関して、前年の「世界フラワー・ガーデンショー」までと変更点があります。(今回のバラ祭と同じ内容です)※詳しくは同封「提出書類確認表」をご覧ください。

入場者数

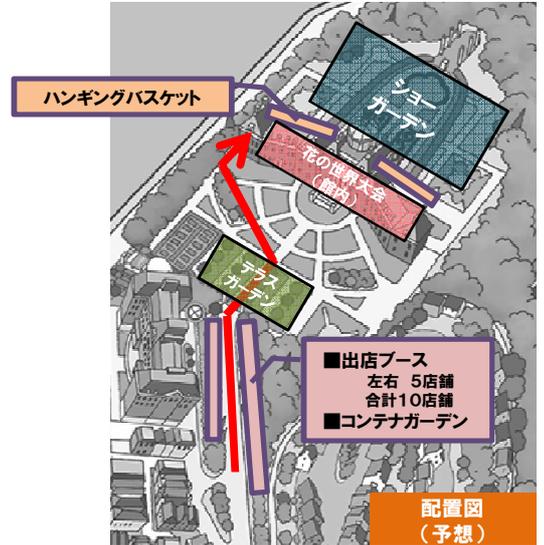
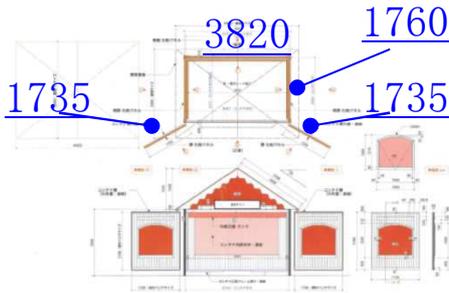
【HTB入場目標】150,000人/24日間(目標)

出店業種

花き関係・ガーデニング関係(花苗・鉢物・園芸関係・花モチーフの雑貨関係・エクステリア用品)など
※その他一度ご相談下さい。

基礎小間

間口3.8m、奥行き1.7mのコンテナハウス(予定)
※社名版は事務局にてご準備します。



小間装飾

小間内の装飾は出店者で行って下さい。作業は予め指定された日時内で終了させて下さい。なお、事務局より装飾業者をご紹介することもできます。必要な場合はお問い合わせください。

小間位置

小間位置・会場構成は、申込順・小間数・小間の形状・業種などを勘案して主催者で構成します。

照明

各小間に1灯ずつ蛍光灯を設置します(40W)

電気

事務局にて1小間15A1回路(コンセント2口)の電源をご用意いたします。15Aを超える場合及び夜間使用を必要とされる場合は追加料金が必要となります。

出店申込み期限

8月14日(水) ※第1次締切【早割】8月7日(水)
※小間数に限りがありますのでご了承ください。※出店決定につきましては、先着順ではありません。
※ご出店の確定につきましては、主催者にて規定小間数にあわせて判断いたします。
※出店可否につきまして請求書の発送をもって通知とさせていただきます。

出店料ご入金

出店が決定しましたら、請求書を発行いたします。記載内容に従って、支払い期限までにお支払い下さい。

申込先

所定の申込書に必要事項を記載の上、商品写真と一緒に、郵送/FAX/メールにて下記事務局にお送り下さい。
○宛先:ハウステンボス(株) 植栽部内/出店事務局 担当:西園・能見
○住所:〒859-3292 長崎県佐世保市ハウステンボス町1-1
○TEL:080-1749-2457 ※左記番号がつかない場合は0956-27-0369
○FAX:0956-27-0903 ○E-mail: info@gardeningworldcup.jp

出店申込後の取消し

出店申込後の小間の取消・変更は原則として認めないものとします。但し主催者が不可抗力と認め解約を承認する場合は下記の通りキャンセル料が発生します。

- ①8月14日まで:出店料の半額 ②8月15日以降~会期終了まで:出店料の全額

今後のスケジュール

日時	内容
8月7日(水)	出店申込締切 ※第1次締切(早割)
7月中旬(予定)	出店可否通知 ※第1次締切(早割)※請求書の発送をもって通知とさせていただきます。
8月14日(水)	出店申込締切 ※第2次締切
9月中旬(予定)	入金期限、出店の手引き 送付
10月11日(金)10~17時	搬入 ※詳しくは後日送付する出店の手引をご覧ください。
10月12日(土)~11月4日(月・祝)	出店期間
11月4日(月・祝)営業終了後	搬出

会場の特性上、場内へ車両が進入できるのは閉園中の22:00~翌8:00となります。

出店申込書

世界フラワーガーデンショー
10.12sat・11.4mon

FAX : 0956-27-0903

メール : info@gardeningworldcup.jp

郵送 : 〒859-3292佐世保市ハウステンボス町1-1

出店事務局 西園・能見 宛

出店事務局 担当 西園・能見 行

以下の事項について同意の上、出店を申請します。

年 月 日

1. 主催者が定める趣旨、募集要項（特に、営業時間・小間位置）などを理解し、その内容について同意し、それに従います。
2. 世界フラワーガーデンショー2019の周知・PRの目的において、本申込書の登録情報を、放送・新聞などでの報道、インターネット（モバイルを含む）などへの公開（公衆送信）および主催者・共催者が別に開催するイベントなどにおいて公開できるもの、また来場者からの問い合わせなどがあった場合は公開できるものとし、申請者はあらかじめこれらについて許諾の上、申し込みするものとし、

申込み者名（団体名等）

代表者名

印

登録情報

※商品写真も一緒にお送りください。（ホームページ・当日ガイド等に掲載する可能性があります）

団体名・企業名	出店看板記載名（ ）		
代表者名		担当者名	
連絡先 ※担当者の連絡先をご記入ください	〒		
	TEL :	携帯電話 :	
	FAX :		
	E-mail :		
出店ブース	【希望小間数】（ ）小間	ワークショップ実施有無 ※下記のどちらかに丸を付けてください。	
出店料	（ ）円（税別）+売上歩合10%		あり ・ なし
販売カテゴリ ※左記のどれかに丸を付けてください。	1. ガーデニング用品 2. 植物 3. 雑貨 4. 陶器 5. その他（ ）		※内容につきましては下記商品明細欄にご記入ください。
販売品目・PRポイント ※30文字程度	※上記に記載いただきました文章は、ホームページ・当日ガイド等に掲載することがあります。		

NO	商品名	商品明細 ※商品概要、仕様、販売方法（実演・試食など）詳細にご記入ください。 ※ワークショップ・体験教室などご希望の場合もご記入ください。	販売価格 (税込)
1			円
2			円
3			円
4			円

※申請書をお送りいただいた後、確認のため必ず事務局までお電話をお願いします。

※申請書の受理が出店の決定ではありませんのでご了承下さい。

申請いただいた内容を主催者で検討の上、出店の可否をご担当者までご連絡差し上げます。

※商品・実施予定内容につきましてはわかる範囲で詳しくお書きください。変更が出た際はご連絡ください。

提出書類確認表

下記は出店ご希望時の場合のみ、ご提出いただく書類の確認表となっております。

確認用にご使用ください。

※出店申込書と同時になくても構いません。以下期限内にお願い致します。

No.	提出資料	提出期限	提出先
1	入場情報届出書	8月14日(水)	ハウステンボス出店事務局
2	レンタル備品申込書・装飾施工届		(株)マルクス インターナショナル
3	電気工事届		

●ご出店お申込みの方は、要・不要に関わらず、全ての申込書類を所定の提出先へFAXしてください。

※提出書類を提出後に内容変更が生じた場合は、速やかに各事務局にご連絡ください。

※お電話でのお申込みは、情報の混乱を未然に防ぐため受付いたしません。

●提出資料をお送りいただいた後、確認のため必ず事務局までお電話をお願いします。

◆会場の展示・設営に関する総合的なお問い合わせ先

ハウステンボス内出店事務局 担当:西園・能見(ニジノ・ノミ)

連絡先	【TEL】0956-27-0917 【FAX】0956-27-0903
住所	〒859-3292 長崎県佐世保市ハウステンボス町1-1
E-mail	info@gardeningworldcup.jp

◆レンタル備品・電気申込みなどについてのお問い合わせ先

株式会社マルクスインターナショナル内事務局 担当:矢竹・長畑(ヤタケ・ナガハタ)

連絡先	【TEL】095-829-7707 【FAX】095-829-7717
住所	〒850-0036 長崎県長崎市五島町5番48号船用品ビル2F
E-mail	htbgwc@09su.com

前年「世界フラワー・ガーデンショー」までとの変更点

ハウステンボス場内への入場(入場者、車両)につきまして、全社的に規制が入りました。みなさまにはお手数おかけいたしますが、ご確認のうえ出店お申込みいただければと思います。

期 間	発行条件	パス種類	発行日
①全期間勤務 (搬入～期間中～搬出)	期間中の勤務・搬入出に関わるスタッフ	イベント全期間PASS	事前発行
②搬入日のみ勤務	搬入のみに関わるスタッフ	搬入日用PASS	
③搬出日のみ勤務	搬出のみに関わるスタッフ	搬出日用PASS	
④開催期間中の 単発勤務(交代要員)	期間中、主となる方の公休 対応及び繁忙日対応を行う スタッフ	当日用PASS発行	当日指定ゲートにて 手続き(※事前申請要)

●パスは、**次頁「提出資料」にご記入いただいた分のみのお渡し**になります。※利用分のみのご記入をお願いいたします。

●「④開催期間中の単発勤務(交代要員)」につきましては、開催初日にヒアリングシートを配布いたしますので
そちらにて申請をお願いいたします。

●必要情報の記載がない場合発行できない場合がありますのでご了承ください。

No. **1**

入場情報届出書

提出期限	8月14日(水)	提出先	ハウステンボス出店事務局 FAX:0956-27-0903
------	----------	-----	----------------------------------

出店社名			
担当者名		TEL	

◆入場パス、車両パス申請情報

① イベント全期間PASS		【期間】10/12～11/4のみ有効…全期間勤務(搬入～期間中～搬出) 【発行条件】期間中の勤務・搬入出に関わるスタッフ	
■入場者氏名			
■車両情報	車 種	ナンバ ー	ドライバー携帯番号
② 搬入日用PASS		【期間】10/11のみ有効…搬入日のみ勤務 【発行条件】搬入のみに関わるスタッフ	
■入場者氏名			
■車両情報	車 種	ナンバ ー	ドライバー携帯番号
③ 搬出日用PASS		【期間】11/4のみ有効…搬出日のみ勤務 【発行条件】搬出のみに関わるスタッフ	
■入場者氏名			
■車両情報	車 種	ナンバ ー	ドライバー携帯番号
④ 当日用PASS		【期間】該当日のみ(10/12～11/4のなかで)…開催期間中の単発勤務(交代要員) 【発行条件】期間中、主となる方の公休対応及び繁忙日対応を行うスタッフ	
→開催初日にヒアリングシートをお渡ししますのでご記入いただきご提出ください。 (必要情報:入退場日時、入場者氏名、車両情報など)			

◆搬入情報について

■搬入時間	10月11日(金)	時到着予定	搬入・設営可能時間10～17時
■宅配搬入	あり・なし	業者名	

↑ヤマト運輸ご利用の場合は、ブースまで荷物が届けられます。

No. **2**

レンタル備品申込書

提出期限	8月14日(水)	提出先	(株)マルクスインターナショナル FAX:095-829-7717
------	----------	-----	--------------------------------------

出店社名			
担当者名		TEL	

◆下記、レンタル備品を申し込みます。 <合計金額もご記入ください。>

	備品名	単価 (税抜)	申込数	金額
A	長テーブル<W1800×D600×H700>	¥2,000	台	¥
B	長テーブル<W1800×D500×H700>	¥2,000	台	¥
C	白布<テーブルクロス用>	¥2,000	枚	¥
D	白ビニールクロス	¥650	枚	¥
E	折りイス	¥500	脚	¥
合計金額 (税抜)				¥
販売スタッフ (マネキン)		事務局へお問合せください。		
上記以外のご希望の商品があればご記入ください。				
※その他のレンタル備品に関する不明な点がございましたら、事務局までお問い合わせください。				

◆小間装飾について、該当項目すべてにチェックしてください。

- 小間装飾は、
- 下記業者に装飾施工を依頼しています。
 - 業者に委託せずに自社で装飾を行います。
 - 本申込書にて備品をレンタルいたします。
 - 事務局にブース装飾を依頼します。

■装飾施工会社情報 <上記の『下記業者に～』にチェックを入れた場合のみご記入ください。>

会社名			
住所			
TEL		FAX	
担当者		携帯番号	

No. **3**

電気工事届

提出期限

8月14日(水)

提出先

(株)マルクスインターナショナル
FAX:095-829-7717

出店社名

担当者名

TEL

◆該当項目すべてにチェックしてください。

- 下記の追加工事を申し込みます。
 追加の電気工事は申し込みません。

【出店ブース基本仕様】

- 電源/15A・1回路(コンセント2口)
 ■蛍光灯/1灯・40W

◆追加工事申し込み内容 <必要項目のみご記入ください。>

品番	電気器具名	単価(税抜)	希望数	金額
D-1	アーム・スポットライト<100W>(配線工事含む)	@¥5,500	灯	¥
D-2	クリップ・スポットライト<100W>(配線工事含む)	@¥5,500	灯	¥
D-3	蛍光灯<40W>(配線工事含む)	@¥3,000	灯	¥
D-4	2次側配線工事費(1kw追加ごと)	@¥6,000	個	¥
合計金額(税抜)				¥

D-1



アーム・スポットライト

D-2



クリップ・スポットライト

※上記以外の特別な電気工事が必要な場合は、事務局までお問い合わせください。